



## **Merkblatt über die Platzvergabe und die Öffnungs-/Betreuungszeiten in der KiTa Xkids in Leverkusen**

Die Öffnungszeiten der Kita Xkids richten sich nach dem Bedarf der Eltern. Dieser wird einmal jährlich Ende August von der Kita-Leitung bei den Eltern abgefragt. Die Ergebnisse der Abfrage fließen in die Gespräche zwischen LANXESS, dem Träger und dem „Rat der Tageseinrichtungen“ (zusammengesetzt aus Vertretern des Erzieher-Teams, der Elternschaft und der Qualitätsleitung des Trägers) zur Festlegung der Öffnungszeiten der Kita ein. Derzeit hat die Kita täglich (Montag bis Freitag) von 7 Uhr bis 17 Uhr geöffnet.

Die Zeit zwischen 24.12. und 1.1. des Folgejahres ist als Schließzeit festgelegt.

In der Kita Xkids bieten wir innerhalb der Öffnungszeiten eine wöchentliche Betreuungszeit von 35 Stunden und 45 Stunden an. Aus pädagogischen, organisatorischen und konzeptionellen Gründen sollten die Kinder in der Kernzeit von 9.00 - 13.00 Uhr nicht gebracht oder abgeholt werden. Ausnahmeregelungen sind mit der Einrichtungsleitung vorab abzustimmen.

Die Eltern melden ihren Betreuungsbedarf sowohl über das EDV-gestützte Portal der Stadt Leverkusen als auch direkt beim Träger (über Internet [www.kinderzentren.de](http://www.kinderzentren.de) oder über die deutschlandweite Hotline 01805-209309) an. Diese doppelte Anmeldung ist nötig, da manche der für die Anmeldung in der Kita Xkids notwendigen Angaben der Eltern im städtischen Anmeldesystem nicht hinterlegt werden können.

### **Für die Platzvergabe gelten folgende Regelungen:**

- Die Platzvergabe erfolgt entsprechend der LANXESS-Betriebsvereinbarung „Betriebsnahe Kindertagesstätte Xkids“ vom 13. Februar 2013
- Eine Anmeldung vor Geburt des zu betreuenden Kindes ist nicht möglich. Anmeldungen können erst nach Ablauf der gesetzlichen Mutterschutzfrist gestellt werden.
- LANXESS-Mitarbeiter, die als Auslandsrückkehrer, „Expatriates“ oder „Inbounds“ einen Betreuungsplatz für ein Kind benötigen, können sich erst mit Versetzungsdatum um einen Kita-Platz bei den Xkids bewerben.
- Bei der Anmeldung sind die private Telefonnummer und eine Email-Adresse anzugeben, damit wir die Eltern für Platzangebote erreichen können. Das Angebot für einen freien Platz wird per Email übermittelt. Erfolgt innerhalb einer Woche keine Rückmeldung seitens der unterrichteten Eltern, wird der Platz anderen Eltern angeboten.

- Die im Anmeldebogen angegebenen Daten werden an LANXESS ausschließlich zur Planung der Platzbelegung in der Kita weitergegeben. LANXESS hat absolute Vertraulichkeit im Umgang mit diesen Daten garantiert.
- Bei der Gesamtplanung für die Kita-Belegung kann es auch dazu kommen, dass ein früherer Starttermin für die Betreuung des Kindes angeboten wird. Nehmen die Eltern dieses Angebot nicht an, wird der Platz anderweitig vergeben.
- Eltern werden gebeten, sich zurückzumelden, wenn sie den zugesagten Platz nicht mehr benötigen.
- Aufnahme von Kindern mit erhöhtem Betreuungsbedarf: Bei Kindern mit erhöhtem Betreuungsbedarf sind die Eltern angehalten, diesen bei der Anmeldung ihres Kindes anzugeben.

### **Regelungen zur Betreuungszeit:**

Für die Buchung einer Betreuungszeit von **35 Stunden** pro Woche gilt:

- Der Beginn der täglichen Betreuung kann von den Eltern flexibel zwischen 7 Uhr und 9 Uhr festgelegt werden.
- Eine gebuchte Betreuungszeit von 7 Stunden pro Tag an allen 5 Tagen der Woche ist zwingend.
- Damit ist in dieser Buchungskategorie die späteste Abholzeit täglich 16 Uhr.

Für die Buchung einer Betreuungszeit von **45 Stunden** pro Woche gilt:

- Der Beginn der täglichen Betreuung kann von den Eltern flexibel zwischen 7 Uhr und 9 Uhr festgelegt werden.
- Betreuungszeiten pro Tag können von den Eltern flexibel im Rahmen der aktuellen Öffnungszeiten der Kita gebucht werden.
- Die späteste Abholzeit wird durch die Öffnungszeit der Kita festgelegt.

Für alle Buchungszeiten gilt, dass die Verfügbarkeit der Plätze in der jeweiligen Stundenkategorie gegeben sein muss. Die Buchung der Betreuungszeit muss von den Eltern mindestens 4 Wochen vor Betreuungsbeginn gegenüber der Einrichtungsleitung bzw. dem Träger schriftlich mitgeteilt werden. Dafür sind die entsprechenden Formblätter zu nutzen, die dem Betreuungsvertrag als Anlage beigefügt sind. Änderungen der Betreuungszeiten sind ebenfalls mit einem Vorlauf von 4 Wochen schriftlich anzumelden, um die Personalplanung entsprechend anpassen zu können.

Eine Verringerung der gebuchten Stunden ist immer erst zum Beginn des folgenden Kindergartenjahres (01.08.) möglich. Eine Erhöhung kann unterjährig nur realisiert werden, wenn die Kapazität verfügbar ist.